

## **EMPLOYMENT RESOURCE CENTRE (ERC) JOB SEARCH WORKSHOPS**

**Build Your Résumé** – Discover which résumé style is best for you. Use your transferable skills to highlight your strengths and skills.

**Cover Letters that Work!** – Write a cover letter that will make potential employers WANT to look at your resume. Write a thank you letter that may lead to a “second chance” job offer.

**Interview with Confidence** – Learn what to expect and how to prepare for today’s interviews. Market yourself with confidence!

**Understanding the Job Market** – Helps you understand labour market dynamics and occupational trends by using the Internet and a variety of resources

**Computer Basics** – Using MS Word, you will learn basic computer functions to build your resume. Learn about toolbars, shortcuts, using a USB stick and saving your documents.

**(Electronic) E Basics** – Set up an E-mail account. Learn how to e-mail your resume and become familiarized with attachments and posting your resume online.

**Choices®** - This comprehensive online career information delivery system allows for increased self awareness through career assessments, in addition to an exploration system that provides extensive occupational, educational and labour market information.

**Hidden Job Market – Tips and Tools** – Reviewing the fundamentals of accessing non advertised job opportunities, you will learn the benefits of networking, developing a strong personal introduction, creating a calling / marketing card as well as key aspects of the Informational Interview.

**In order to consider allergies and sensitivities of clients and staff, please refrain from wearing perfumed products (perfume, cologne, aftershave) or bringing nut products into the workshop room**

**[www.barriecareercentre.com](http://www.barriecareercentre.com)**



Career Centre  
Centre de carrières

320 Bayfield Street, Barrie, ON L4M 3C1 Tel: (705) 725-8990 Fax: (705) 725-9511 TTY: (705) 735-4906



# Centre commercial Bayfield Mall

## Ateliers juin 2010

### Centre de ressources en emploi

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
	La Construction de CV 9h-12h	Comprendre le marché du travail 9h-11 :30		Choix 9h-11h30
14	15	16	17	18
L'informatique de Base 9h -12h			Lettres d'accompagnement qui fonctionnent! 9h-11h	Internet de base 9h-11h30
21	22	23	24	25
	La Construction de CV 9h-12h	L'entrevue en toute confiance 9h-12h	Marché voile du travail – Outils et conseils 9h-11h30	
28	29	30		

**Pour vous inscrire ou vous renseigner sur les ateliers que nous offrons, veuillez appeler 725-8990 ou 719-4677**



**EMPLOYMENT  
ONTARIO**

This *Employment Ontario* project is funded in part by the Government of Canada.

## **Ateliers de recherche d'emploi du Centre de ressources en emploi (CRE)**

**La construction de CV** – Découvrez le type de curriculum vitae qui vous convient le mieux. Utilisez vos compétences polyvalentes pour mettre en valeur vos principales forces et compétences.

**Les lettres de présentation qui donnent des résultats!** – Rédigez une lettre de présentation qui motivera l'employeur prospectif à VOULOIR regarder votre CV. Rédigez une lettre de remerciement susceptible de mener à une «deuxième chance» d'offre d'emploi.

**L'entrevue en toute confiance** – Sachez à quoi vous attendre et comment vous préparer aux entrevues d'aujourd'hui. Vendez votre salade en toute confiance!

**Comprendre le marché du travail** – Atelier qui vous aidera à comprendre la dynamique du marché du travail et les tendances professionnelles grâce à l'Internet et à diverses ressources.

**L'informatique de base** – Vous utiliserez le logiciel MS Word pour apprendre les fonctions informatiques de base et construire votre CV. Renseignez-vous sur les barres d'outils, les raccourcis, l'utilisation de USB et la sauvegarde de documents.

**Internet de base** – Créez un compte de courrier électronique. Apprenez à expédier votre CV par voie électronique et à vous familiariser avec les documents en annexe ainsi qu'à l'affichage de votre CV en ligne.

**Choix<sup>MD</sup>** - Ce système complet d'information sur les carrières en ligne permet une meilleure connaissance de soi au moyen d'évaluations professionnelles et d'un système d'exploration qui donne accès aux renseignements exhaustifs sur les professions, l'éducation et le marché du travail.

**Marché voilé du travail – Outils et conseils** – Après avoir passé en revue les principes fondamentaux de l'accès aux occasions d'emploi non annoncées, vous apprendrez les avantages du réseautage, de l'élaboration d'une introduction personnelle solide, de la création d'une carte de visite / de marketing ainsi que les facteurs clés d'une entrevue d'information.

**Vu les allergies et la sensibilité du personnel et des clients, nous vous demandons de ne porter aucun produit parfumé (parfum, eau de Cologne, lotion après rasage) et de n'apporter aucun produit de noix dans la salle d'atelier.**